

HOTĂRÂREA Nr.27
privind aprobarea desfășurării activității de "Transport rutier de persoane (elevi) în
cont propriu" și aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al
microbuzului de transport școlar

Având în vedere expunerea de motive a Primarului comunei Ciocani, raportul de specialitate al compartimentului de resort și avizul comisiei de specialitate pe domenii de activitate a Consiliului local,

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere atribuțiile consiliilor locale potrivit Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 36, alin.(2), lit.a)și alin. (6), lit. a), pct.1 și 14, art.45 alin.(1) și art.115, alin.(1), lit.b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Ciocani, județul Vaslui

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă desfășurarea activității de "Transport rutier de persoane (elevi) în cont propriu" cu microbuz școlar.

Art.2.- Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.– Primarul comunei Ciocani va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

28.10.2016

Președinte de ședință,
Darie Ionel

Contrasemnează,
Secretar, Abaza Iosefina

ANEXĂ

la hotărârea privind aprobarea desfășurării activității de "Transport rutier de persoane (elevi) în cont propriu" și aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR

CAPITOLUL I

SCOPUL

Art. 1. - Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus - întors al elevilor, între adresa de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2. - Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- a) transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale;
- b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;
- d) susținerea activităților culturale și sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local.

Art. 3. - Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art.2 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/ inspectorului școlar general adjunct ,atunci când deplasările se fac în afara județului sau avizul directorului școlii și al primarului comunei Ciocani când deplasările se fac în județ.

Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4. – (1) Utilizarea microbuzului de transport școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. 1 cad în sarcina consiliului local și trebuie prevăzute ca atare în buget.

CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5. - Pentru mijlocul de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6. - La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- a) orele de începere ale cursurilor;
- b) timpul necesar parcurgerii traseului;
- c) starea drumurilor;
- d) condițiile meteo în funcție de anotimp;
- e) numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- f) orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7. – (1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al localităților de unde provin elevii.

(2) Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orășenesc, județean, local, etc), necesită acordul autorității locale de transport, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare - debarcare persoane.

(3) Stațiile de îmbarcare-debarcare, precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

(4) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

(5) În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar aceștia pot fi însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 8. - Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului local al comunei Ciocani.

Art. 9. - În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzul poate fi folosit și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, sau administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe care rute și pe grafice orare.

Art. 10. - Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general (inspectorul școlar general adjunct). Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 11. – (1) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 12. - Microbuzul școlar poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 13. - Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are managerul de transport al Primăriei Comunei Ciocani, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III

CONDUCATORII AUTO

Art. 14. - Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 15. - Răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

Art. 16. - Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 17. - Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 18. - Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului de transport școlar:

- b) Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- c) Permisul de conducere conform categoriei microbuzului condus;
- d) Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- e) Fisa medicală în termen de valabilitate;

- f) Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- g) Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- h) Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau Primărie (dacă este cazul);
- i) Legitimăție de serviciu conducător auto.

Art. 19. - Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- a) Copie carte de identitate autovehicul;
- b) Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- c) Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- d) Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- e) Copie conform cu originalul a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate și copia conformă a certificatului de transport în cont propriu;
- f) Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și stampilată;
- g) Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;

Art. 20. - Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 21. - Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- a) respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
 - b) înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
 - c) efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
 - d) nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
 - e) preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
 - f) menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
 - g) face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc);
 - h) parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
 - i) păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
 - j) se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
 - k) execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhiei, respectând disciplina muncii;
 - l) se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
 - m) va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
 - n) respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
 - o) îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
 - p) comunică imediat coordonatorului de transport — telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- r) are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- s) să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de managerul de transport;
- t) respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 22 .- (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă cu desăvâșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzului școlar.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 23. - Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, primarul comunei Ciocani, precum și a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, atunci când este cazul după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 24. – (1) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mars.

(2) Conducerea unității școlare și primăria comunei Ciocani va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V

CHELTUIELI

Art. 25. – (1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzului de transport școlar se estimează luând în considerare:

a) rutele aprobate;

b) starea tehnică a microbuzului;

c) taxele legale obligatorii;

d) costurile reviziilor periodice obligatorii;

e) costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

(2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget.

Art. 26. - Nu se vor percepe sub nici o formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. - Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin Hotărâre de Consiliu local și va fi adus la cunostința fiecărei instituții școlare.