ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA CIOCANI

Nr.2997/07.07.2021

ANUNȚ

Având în vedere prevederile O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Ciocani, județul Vaslui, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **a două funcții publice vacante** în cadrul **Compartimentului Contabilitate de:** ***Consilier, clasa I, grad profesional Superior.***

Proba scrisă este programată în data de **19.07.2021,** ora **10:00** la sediul Primăriei comunei Ciocani.

Concursul/examenul constă în 3 etape:

- Selectia dosarelor se va face in perioada – **08.07.2021 – 14.07.2021**
- Data, ora si locul organizării probei scrise este - **19.07.2021,** ora **10:00** la sediul Primăriei comunei Ciocani;
- Data, ora și locul organizării probei interviu- **în maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise,** la sediul Primăriei comunei Ciocani.
- **Condiții generale de ocupare :**

Candidatii trebuie sa indeplinească conditiile generale prevazute la art. 465, alin. (1), din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Condiţii specifice – pentru funcţia publică de Consilier, clasa I, grad profesional Superior:

a) Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în unul dintre domeniile: *ştiinţe economice*
b) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice de execuţie: minim 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice.

Documentele necesare pentru depunerea dosarului de concurs sunt:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
e) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei;
f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
g) cazierul judiciar.
h) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.
i) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Durata timp de muncă - 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului pe pagina de internet a instituţiei şi pe site-ul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici (începând cu data de **14.06.2021 – 07.07.2021);**

Persoana de contact: Secretar comisie, Şoitu Marius-Gheorghiţă, consilier Achiziţii Publice, comuna Ciocani, judeţul Vaslui. Telefon: 0749/479.806.

Tematica:

1. Constituţia României, republicată - Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale – art. 15 - art. 60;
2. Reglementări în domeniul funcţiei publice;
3. Reglementări privind respectarea demnităţii umane, protecţia drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, prevenirii şi combaterii incitării la ură şi discriminare.
4. Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi.
5. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice;
6. Evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;
7. Gestiunea financiară, respectarea termenelor; controlul intern şi controlul financiar preventive;
8. Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor;

Bibliografie propusă:

1. Constitutia Romaniei, republicată.
2. **O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ,** cu modificările şi completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul I şi Titlul II.
3. Ordonanta de Guvern **Nr. 137/2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea **Nr. 202/2002** privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi;
5. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Titlul IX-Impozite si taxe locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordonanţa Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
9. Legea Nr. 82/1991 a Contabilităţii, cu modificările şi completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale.
11. Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată cu modificările şi completările ulterioare.

PRIMAR ,
CĂLIN GHEORGHE

ROMÂNIA * COMUNA CIOCANI * 2 * JUD. VASLUI